



Daniele Giorgio

Data di nascita: 16/07/1984 | Nazionalità: Italiana | Genere: Maschile |
(+39) 3491342872 | daniele.giorgio@studiogiorgiodc.it |
Via F. Baracca n. 13 - 22070 Casnate con Bernate (CO) - Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

22/06/2016 - ATTUALE - Casnate con Bernate, Italia
FONDATORE E TITOLARE - STUDIO GIORGIO DOTTORI COMMERCIALISTI

02/02/2011 - 31/10/2018
DOTTORE COMMERCIALISTA - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE E PRATICA PROFESSIONALE

Svolgimento di incarichi in ben 4 studi professionali diversi, 3 a Milano ed 1 ad Erba (CO), con mansioni diversificate inerenti alle seguenti materie:

- Tenuta della contabilità, ordinaria e semplificata, compresa la gestione dei relativi registri.
- Redazione di Bilancio d'esercizio, Bilancio Consolidato (comprensivo di Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e Relazione degli organi di controllo) e Bilanci Intermedi funzionali a varie esigenze aziendali.
- Consulenza fiscale e tributaria, con svolgimento di adempimenti dichiarativi e di versamento nonché tenuta dei relativi registri.
- Consulenza societaria, comprensiva di comunicazioni in Camera di Commercio nonché gestione delle assemblee e verbalizzazione, con tenuta dei registri sociali.
- Consulenza ed assistenza alla conclusione dei contratti.
- Difesa del Cliente in occasione di indagini, controlli e accertamenti svolti dall'Amministrazione Finanziaria, nonché in presenza di cartelle di pagamento e riscossione coattiva.
- Difesa in contenzioso tributario dinnanzi le Commissioni Tributarie.
- Gestione contabile, fiscale e societaria della costituzione di imprese individuali, società di persone, società di capitali e gruppi di imprese, nonché delle operazioni straordinarie quali conferimento, acquisto / cessione e affitto d'azienda / ramo d'azienda, fusione, scissione, trasformazione e liquidazione volontaria.
- Gestione della ristrutturazione del debito in fase stragiudiziale, con particolare riferimento all'Accordo di Ristrutturazione del Debito (art. 182-bis l.f.) ed al Piano Attestato di Risanamento (art. 67 l.f.).
- Perizie valutative d'azienda o ramo d'azienda in vista di operazioni straordinarie, operazioni di M&A, prima valutazione di partecipazioni qualificate con "metodo del Patrimonio Netto", benchmarking aziendale, monitoraggio della concorrenza e valutazione del vantaggio competitivo acquisito, recesso del socio, ecc.
- Consulenze tecniche svolte mediante studio della pratica e problem solving, terminando con la redazione di un parere motivato e la proposizione al Cliente di varie soluzioni possibili.
- Analisi finanziaria aziendale, volta in particolare a verificare la salute finanziaria della società, mediante consultazione di schemi di rendiconto, prospetti previsionali ed analisi per indici, anche compresa in bilanci e perizie.
- Budgeting e Business Planning, finalizzati al corretto avvio nonché alla prosecuzione ponderata dell'attività imprenditoriale.
- Collegio Sindacale e Revisione Legale dei Conti.

Nello svolgimento della pratica professionale sono stati intrattenuti rapporti con Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia delle Entrate-Riscossione, Camera di Commercio e Commissione Tributaria Provinciale di Milano, è stata svolta assistenza alla conclusione di atti notarili in diverse città italiane, nonché è stata rappresentata la clientela in sede di Contenzioso Tributario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016: Università degli Studi di Milano - Bicocca

ABILITAZIONE PROFESSIONALE - DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI

2015: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

SCUOLA D'ALTA FORMAZIONE LUIGI MARTINO DI MILANO - APPROFONDIMENTO OPERAZIONI STRAORDINARIE D'IMPRESA

2013: Crus di Berna (Svizzera)

CONVERSIONE DELLA LAUREA IN SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI, CON EQUIPARAZIONE A MASTER OTTENUTO IN SVIZZERA

2007 - 2010: Università degli Studi di Milano - Bicocca

LAUREA SPECIALISTICA - DOTTORE IN SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI

2003 - 2006: Università Bocconi di Milano

LAUREA TRIENNALE - DOTTORE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	B1	B1	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: Patente di guida:B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime competenze organizzative e strategiche derivanti da gestione in autonomia di pacchetti di clientela.
- Ottima capacità logiche e di ragionamento
- Attitudine a risolvere problemi e mantenere lucidità in condizioni di stress

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- Capacità di gestire un gruppo di collaboratori grazie al confronto costante ed al mantenimento di un clima sereno in ufficio.

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)